

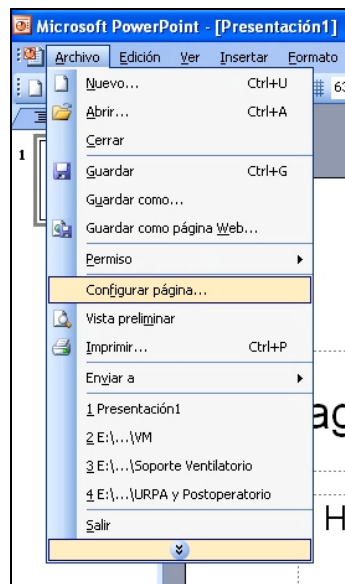
# TUTORIAL DE EDICIÓN DE PÓSTER

## 1. CONFIGURAR MEDIDAS DEL PÓSTER

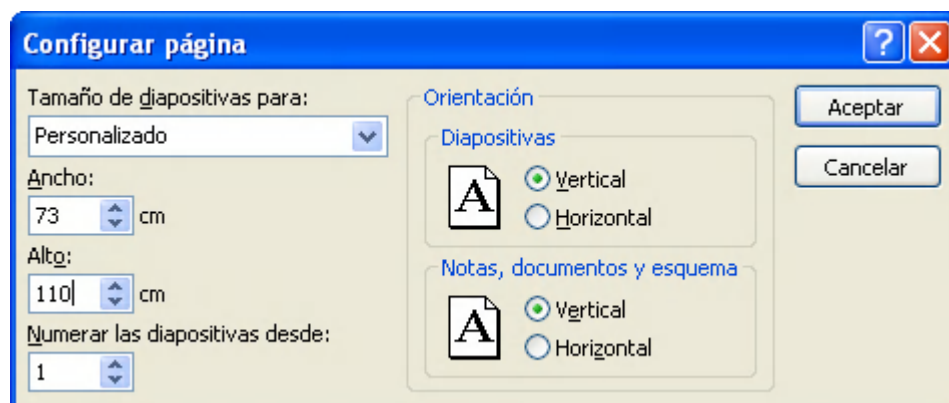
- a. Abrir el programa Microsoft Power Point 2003®.



- b. Ir a ARCHIVO / CONFIGURAR PÁGINA

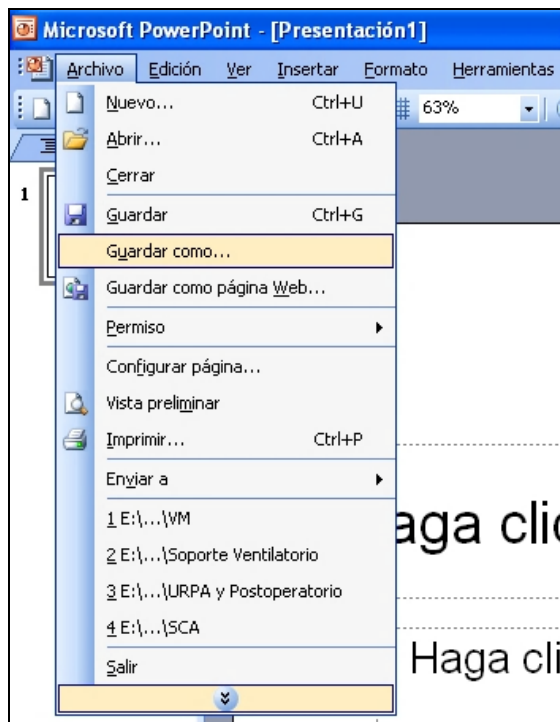


- c. Definir medidas del póster: 110cm alto y 73 cm ancho. Pulsar ACEPTAR. Ahora ya puede elaborar el contenido del póster.

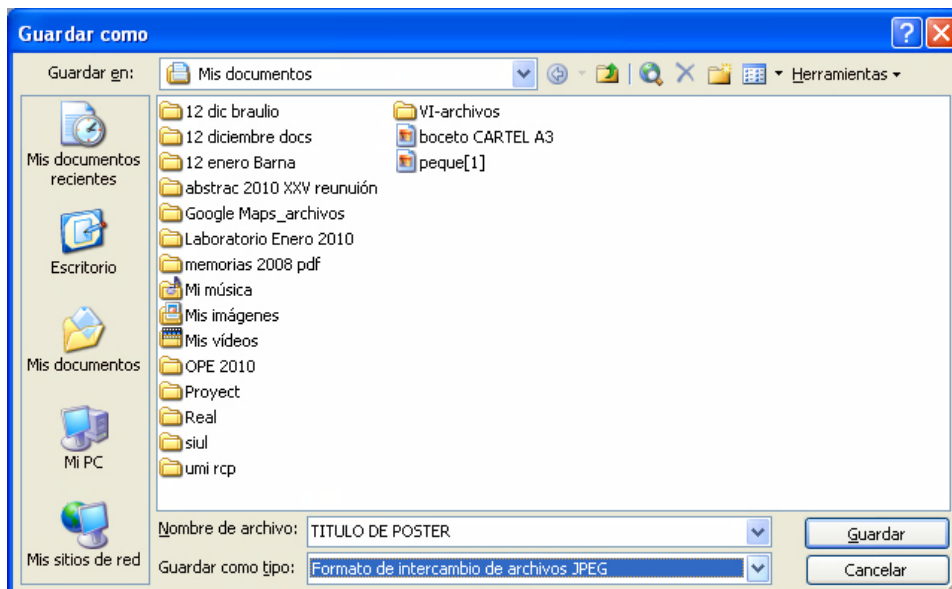


## 2. CONVERTIR EL PÓSTER A FORMATO JPEG PARA SU ENVÍO

A. Ir a ARCHIVO / GUARDAR COMO.



B. Poner título al póster en el espacio reservado para “Nombre de archivo”. Desplegar la barra “Guardar como tipo” y seleccionar la extensión “Formato de intercambio de archivos JPEG”.



B. Este es el último paso que debe realizarse para guardar el póster en formato JPEG.

El autor deberá enviar este archivo JPEG indicando el Número de Recepción de Comunicación a la siguiente dirección de correo antes de 7 de mayo: [comunicaciones@larioja2010.es](mailto:comunicaciones@larioja2010.es)

**DESDE LA SECRETARÍA TÉCNICA SE IMPRIMIRÁ EL POSTER Y SE UBICARÁ EN LA SEDE DE LA XXV REUNIÓN.**